

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
(средняя школа №5)

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
средней школы №5
протокол № 4 от 30.12 2019 г.



И. А. Губайдуллин
Введено в действие приказом директора
№ 168 о/д от «30» 12 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
средней школы №5
Разумова Н.Н. Разумова
протокол № 2 от 30.12 2019 г.

Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №5 с углубленным изучением отдельных предметов
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях осуществления перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее - Положение) регламентирует порядок и основания перевода учащихся из класса в класс в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №5 с углубленным изучением отдельных предметов Бугульминского муниципального района (далее – средняя школа №5), перевода учащихся из школы в другую образовательную организацию, их отчисления из школы и восстановления в школе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом школы.

1.3. Комплектование контингента учащихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией средней школы №5.

2. Порядок и основание перевода учащихся

2.1. Перевод учащихся в следующий класс.

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего, основного общего, среднего общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся,

переводятся в следующий класс приказом директора средней школы №5 по решению педагогического совета.

2.1.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. В личное дело учащегося вносится запись «переведен условно». Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года.

2.1.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые средней школой №5, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности, форма аттестации, состав комиссии (при повторной сдаче) устанавливаются приказом директора.

2.1.5. При положительном результате ликвидации академической задолженности издается приказ директора средней школы №5 о переводе учащегося в класс, в который ранее обучающийся решением педсовета был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле.

2.1.6. В случае, если учащийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в установленные сроки академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс. По усмотрению родителей (законных представителей) он оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.7. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом средней школы №5 на основе личного заявления родителей (законных представителей) учащихся.

2.1.8. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

2.1.9. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.1.10. Перевод обучающихся из одного класса (группы) в другой класс (группу) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе (группе) и лишь в интересах учащегося. Основанием для перевода является приказ директора школы о переводе обучающегося из одного класса (группы) в другой.

2.2. Перевод учащихся в другую образовательную (принимающую) организацию.

2.2.1. Перевод учащегося средней школы №5 в другую образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Учредитель средней школы №5 и (или) уполномоченное им муниципальное бюджетное учреждение образования Бугульминского муниципального района обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2.2. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в муниципальное бюджетное учреждение образования Бугульминского муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в среднюю школу №5 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.2.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность может быть указан только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.4. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок директор средней школы №5 издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.5. Средняя школа №5 выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью средней школы №5 и подписью директора (уполномоченного им лица).

2.2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.2.7. Указанные в пункте 2.2.5. документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) учащегося.

2.2.8. Зачисление учащегося в среднюю школу №5 в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.2.5. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.2.9. Средняя школа №5 при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода выдает для исходной организации уведомление о зачислении учащегося с указанием номера и даты приказа о его зачислении.

2.2.10. Перевод учащегося не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

2.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.2.1. настоящего Положения.

2.3.2. О предстоящем переводе средняя школа №5 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2.1. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

2.3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

1) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

2) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) в случае лишения школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом МО и Н РТ, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы);

4) решении о лишении школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

5) в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

6) в случае отказа аккредитационного органа школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной

аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от школы, о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.3.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

2.3.6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода учащихся.

2.3.7. Школа доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из школы, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.3.8. После получения соответствующих письменных согласий школа издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.3.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.3.10. Школа передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела учащихся.

2.3.11. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности школы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.3.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.3.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из

распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2.1. настоящего Положения.

3. Перевод обучающихся в 1 - 9 классы из другой образовательной организации

3.1. В 1- 9 классы средней школы №5 принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в школе свободных мест.

3.2 Средняя школа №5 в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) в устном или письменном виде в зависимости от формы запроса.

3.3. Прием граждан в 1 - 9 классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. Средняя школа №5 осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

3.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте школы в сети Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в среднюю школу всех необходимых документов. Прием/зачисление обучающихся в 1 - 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации регистрируется в книге приказов по движению обучающихся.

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие основные сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- б) адрес места жительства (регистрации) ребенка, его родителей (законных представителей);
- в) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- д) дата рождения ребенка.

3.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационном стенде. (Приложение №2)

3.8. Для зачисления ребенка в среднюю школу №5 родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в среднюю школу №5 в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в П.2.6. Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении о приеме также

фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Зачисление в среднюю школу №5 оформляется приказом директора средней школы №5 в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.15. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в среднюю школу №5, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.17. Средняя школа №5 при зачислении обучающихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении обучающегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. (Приложение №3).

4. Перевод в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования

4.1. В 1 - 9 классы могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Прием детей в 1 - 9 классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N2 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. Средняя школа №5 осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

4.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте средней школы №5 в сети Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в школу всех необходимых документов. Прием/зачисление обучающихся в 1 - 9 классы регистрируется в книге приказов по движению обучающихся.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие основные сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- б) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- в) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- д) дата рождения ребенка.

4.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте школы в сети Интернет.

4.7. Для зачисления ребенка в среднюю школу №5 родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по

месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

- документы, подтверждающие освоение обучающимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело обучающегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- документы, подтверждающие освоение обучающимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело обучающегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в П.2.6. Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении о приеме фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Зачисление в среднюю школу №5 оформляется приказом директора средней школы №5 в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.14. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

5 . Перевод во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний обучающихся требованиям образовательной программы средней школы №5.

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной, аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе директора средней школы №5.

5.4. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

6. Перевод во 2 - 9 классы обучающихся, прибывших без личного дела

6.1. Прием обучающихся, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний обучающихся требованиям образовательной программы

средней школы №5.

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе директора средней школы №5.

6.4. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

7. Приём детей, прибывших с территории Украины

7.1. Приём в среднюю школу №5 детей, прибывших с территории Украины (в том числе детей лиц, признанных беженцами, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства), осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства. Лицом, признанным беженцем, предоставляется удостоверение установленной формы (удостоверение беженца).

7.2. Родителями (законными представителями) ребёнка в заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- б) адрес фактического места жительства (регистрации) ребенка, его родителей (законных представителей);
- в) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- д) дата рождения ребенка.

7.3. Родители (законные представители) детей, прибывшие с территории Украины, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.).

7.4. Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Отсутствие документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык не является основанием для отказа в приёме в среднюю школу №5.

7.5. В случае невозможности в силу чрезвычайных обстоятельств представления документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приёме ребёнка в среднюю школу №5, ребёнок принимается в среднюю школу №5 на основании заявления родителя (законного представителя) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

7.6. В исключительных случаях (если ребёнок прибыл с территории Украины в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребёнка, либо без сопровождения) ребёнок принимается на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребёнка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребёнка, достигшего возраста 14 лет.

7.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту ребёнка.

7.8. В случаях, когда образование, полученное ребёнком, прибывшим с территории Украины, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребёнка организуется промежуточная аттестация, итоги которой являются основанием для определения класса обучения.

7.9. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, их количество определяется с учётом жизненных ситуаций детей.

7.10. При предоставлении необходимых документов и установлении класса обучения

ребёнка издаётся приказ средней школы №5 о его приёме в школу.

8. Особенности перевода обучающихся в 10-11 классы из другой образовательной организации; ранее получавших образование в форме семейного образования

8.1. Порядок приема в среднюю школу №5 для получения среднего общего образования в классах профильного обучения регламентируется Положением о приеме в профильные классы при наличии в средней школе №5 свободных мест; осуществляется с соблюдением требований разделов 8 и 9 настоящего Положения.

8.2. Для зачисления обучающийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело обучающегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки обучающегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

8.3. Обучающиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело обучающегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки обучающегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.5. Зачисление в 10-11 классы оформляется приказом директора средней школы №5 в течение 3 рабочих дней после приема документов.

8.6. При приёме в 10-11 классы обучающихся с территории Украины представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Отметки, полученные в период обучения в Украине с использованием двенадцатибалльной системы оценок, переводятся в пятибалльную систему следующим образом:

| Украина | Россия |
|-----------|--------|
| 10,11, 12 | 5 |
| 9,8,7 | 4 |
| 6,5,4 | 3 |
| 3,2,1 | 2 |

Образовательные уровни, установленные в Украине, могут приравниваться к уровням образования, установленным в Российской Федерации следующим образом:

- начальное общее образование – к начальному общему образованию;
- базовое общее среднее образование – к основному общему образованию;
- полное общее среднее образование – к среднему общему образованию.

8.7. Прием обучающихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется при наличии:

- нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;
- свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

9. Порядок и основания отчисления обучающихся из средней школы №5

9.1. Отчисление обучающихся из средней школы №5 производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения).
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения, в том числе в случае оставления школы обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет (п.6 ст 66 ФЗ РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»), до получения основного общего образования, по согласию родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Муниципального бюджетного учреждения образования Бугульминского муниципального района;
- по инициативе средней школы №5 в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих Устав школы, Правила внутреннего распорядка учащихся; в случае если оказание образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося.

Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется в соответствии со статьей 43 пунктом 4 ФЗ РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы.

- Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) обучающегося и школы, в том числе в случаях ликвидации школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; по решению суда.

9.2. Основанием для отчисления учащегося из средней школы №5 является приказ директора школы об отчислении учащегося, изданный на основании решения педагогического совета.

9.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

9.4. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления учащегося принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

9.5. Средняя школа №5 незамедлительно информирует о досрочном отчислении по своей инициативе несовершеннолетнего обучающегося, достигшего 15 лет, его родителей (законных представителей), Муниципальное бюджетное учреждение образования Бугульминского муниципального района, комиссию по делам несовершеннолетних и по делам молодежи.

9.6. Муниципальное бюджетное учреждение образования Бугульминского муниципального района в случае досрочного отчисления учащихся по основаниям, не зависящим от воли сторон или инициативе школы, не позднее чем в месячный срок обеспечивает их перевод в другие общеобразовательные организации для получения обучающимся общего образования.

9.7. Родители (законные представители) учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

9.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания в форме отчисления к учащимся начального общего образования, к учащимся с ограниченными возможностями здоровья, к учащимся во время их болезни.

10. Порядок и основания восстановления учащихся

10.1. Восстановление учащегося в средней школе №5, досрочно отчисленного ранее по инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием и проводится приказом директора в соответствии с правилами приема граждан на обучение на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест (свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся).

10.2. Порядок применения к учащемуся и снятия мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

10.3. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих учебных предметов в дополнительные сроки восстанавливаются в средней школе №5 (в случае если были отчислены из нее), на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

Прочитано, пронумеровано и скреплено

печатью

12 листов

Директор МБОУ СОШ №5

И. А. Губайдуллин

